

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
(প্রশাসন শাখা)
www.doict.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.১৮.০৪৯.১৭- ১২৪১

তারিখঃ ০৮ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

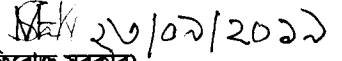
অফিস আদেশ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে তাঁর নামের পাশে উল্লেখিত কর্মস্থলে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত অতিরিক্ত দায়িত্বসহ আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার (DDO) দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	যে উপজেলা কার্যালয়ে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর	জামালপুর সদর

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্বের ভাতাদি প্রাপ্ত হবেন।

০৩। জনস্বার্থে ও নির্দেশক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর করা হবে।


(মোঃ ফিরোজ সরকার)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ০২-৮১৮১২৬৫ (অফিস)
ই-মেইলঃ ddadmin@doict.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, জামালপুর সদর/ মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
- ৫। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জামালপুর।
- ৬। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
- ৭। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জামালপুর সদর/ মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।